



# ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

07.08.2019

м. Дніпро

№ Р-447/0/3-19

Про затвердження  
Положення про УПРАВЛІННЯ  
АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
у новій редакції

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722, розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2015 року № Р-307/0/3-15 “Про структуру обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 08 листопада 2012 року № Р-830/0/3-12”:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції (додається).

2. Начальнику управління агропромислового розвитку облдержадміністрації Удовицькому В.О. забезпечити державну реєстрацію Положення про УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Тимчасово виконуючий обов'язки  
голови облдержадміністрації

Д.І.БАТУРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації  
07.08.2019 № Р-447/0/3-19

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
(нова редакція)**

м. Дніпро  
2019

1. УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ДНІПРО-ПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству аграрної політики та продовольства України, заступнику голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

участь у:

формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку;

організації роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;

формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2) забезпечує:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва;

дотримання підприємствами, установами та організаціями агро-промислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку та участь підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

широке висвітлення досягнень у галузях сільського господарства;

проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів;

проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

3) здійснює:

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Міністерству аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень і упровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві та рослинництві;

роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, упровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей;

моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі агропромислового комплексу в межах області;

5) вносить пропозиції щодо:

проекту обласного бюджету;

удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку фермерських і особистих селянських господарств Мінагрополітики України;

напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників;

б) розробляє:

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень; подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів, які розробляються іншими органами, щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

пропозиції щодо дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, упровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва та тваринництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

7) у межах своєї компетенції бере участь у:

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва;

реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення;

забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищенні кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців;

формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки області;

визначенні стратегії розвитку та розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку галузей агропромислового комплексу з урахуванням попиту і пропозицій на сільськогосподарську продукцію;

підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, упровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, у тому числі за рахунок регіональних програм;

організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

9) опрацьовує:

запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

10) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

12) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

13) готує пропозиції:

до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих і регіональних угод;

14) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садівному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

15) вживає заходів щодо:

цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

цільового та ефективного використання коштів обласного бюджету, спрямованих на виконання заходів регіональних програм, передбачених для розвитку агропромислового комплексу області в обласному бюджеті на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними регіональними програмами;

16) сприяє:

організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

у межах своїх повноважень упровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

17) розробляє і вносить пропозиції облдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, використання та охорони земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

18) координує:

виконання обласних та галузевих програм розвитку галузей агропромислового комплексу;

діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом сільськогосподарської продукції;

19) реалізує, разом із відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами, науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

20) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

21) вивчає попит на сільськогосподарську продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої сільськогосподарської продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

22) здійснює інші повноваження передбачені законодавством України та покладені розпорядженнями голови облдержадміністрації.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати:

в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів звіти про використання коштів і аналізувати ефективність використання ними бюджетних коштів;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі агропромислового комплексу;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством аграрної політики та продовольства України в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області;

12) подає на затвердження керівнику апарату облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління в порядку, передбаченому чинним законодавством України; присвоює їм ранги державних службовців; застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством України;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник Управління здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Управлінні

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Міністерством аграрної політики та продовольства України.

12. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади у встановленому порядку.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються за пропозиціями начальника Управління в порядку, визначеному чинним законодавством України.

16. Управління як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління  
агропромислового розвитку  
облдержадміністрації

В.О.УДОВИЦЬКИЙ